Organisme de formation
FORMASBESTOS

631 rte du bourg
76490 LOUVETOT
+33 2 32 70 80 47
info@fauv.group

Programme de formation

ORGANISATION, RÉGLEMENTATION DE LA SÉCURITÉ DES ÉVÉNEMENTS FESTIFS COMMUNAUX

Niveau :
Agents territoriaux, agents techniques, personnels administratifs, responsables ou référents impliqués dans l'organisation d'événements communaux.

Durée :
2,5 jours – 17 h 30

Validité :
3 ans

Tarifs :
Nous consulter

Quantité bénéficiaire :
8

Personnes concernées :

Agents communaux participant à l'organisation, la préparation administrative, la logistique, la sécurité ou la coordination des manifestations et événements publics.

Prérequis :

Aucun prérequis technique spécifique.

Programme de formation :

Séquence d'ouverture – Accueillir, comprendre et adapter

Objectif : installer une dynamique pédagogique active et adaptée aux stagiaires

- Présentation de la formation, de ses objectifs et de son organisation.
- Recueil des attentes et des situations rencontrées par les participants.
- Identification des événements réellement organisés ou envisagés par la collectivité.
- Auto-positionnement initial des participants.
- Première approche des préférences d'apprentissage pour adapter l'animation.

Approche COGNISPHÈRE®
La méthode COGNISPHÈRE® permet d'adapter l'animation aux préférences cérébrales des participants, dans une logique de compréhension, de langage positif et d'apprentissage. Elle ne constitue ni un diagnostic, ni une évaluation des personnes.

LUDOMNIAGO® – Activité d'ouverture
"Mon événement, mon risque, mon attente" : activité courte permettant de faire émerger les expériences, les préoccupations et les besoins prioritaires du groupe.

Module 1 – Comprendre les enjeux et les responsabilités

Objectif : situer le rôle de la commune et des acteurs dans l'organisation de la sécurité d'un événement public

- Typologie des événements communaux.
- Manifestation publique, événement en espace public, événement en ERP, manifestation exceptionnelle.
- Rôle de la commune, du maire, des agents, des élus, des associations et des prestataires.
- Notions de responsabilité administrative, civile et pénale.
- Pouvoirs de police du maire et articulation avec les autorités compétentes.
- Enjeux humains, organisationnels, juridiques et médiatiques.

LUDOMNIAGO® – Activité pédagogique
"Qui fait quoi ?" : identification des rôles et responsabilités à partir de situations concrètes.

Module 2 – Identifier le cadre réglementaire applicable

Objectif : repérer les principales obligations selon la nature de l'événement

- Manifestations sur la voie publique.
- Démarches auprès de la préfecture ou de la sous-préfecture.
- Événements en ERP et manifestations exceptionnelles.
- Espaces de plein air, chapiteaux, tentes et structures temporaires.
- Débits de boissons temporaires.
- Spectacles, concerts, fêtes locales, feux d'artifice et manifestations sportives.
- Bruit, horaires, voisinage, circulation et stationnement.
- Intervention éventuelle d'une société de sécurité privée.
- Relations avec les services de secours, forces de l'ordre et services municipaux.

LUDOMNIAGO® – Activité pédagogique
"Quel événement ? Quelle démarche ?" : activité de tri réglementaire permettant d'associer un type d'événement aux démarches, interlocuteurs et points de vigilance associés.

Module 3 – Préparer le dossier administratif et opérationnel

Objectif : structurer les éléments nécessaires à la préparation d'une manifestation

- Fiche descriptive de l'événement.
- Identification de la jauge, du site, des horaires et des publics.
- Plans de situation et d'implantation.
- Recensement des moyens humains, matériels et techniques.
- Pièces utiles au dossier administratif.
- Arrêtés, autorisations, déclarations et échanges avec les autorités.
- Traçabilité des décisions.

- Constitution progressive d’un dossier événementiel adapté à la collectivité.

LUDOMNIAGO® – Fil rouge pédagogique
Les participants travaillent sur une manifestation simulée ou inspirée d’un événement réel de la collectivité. Le dossier est construit progressivement au fil de la formation.

Module 4 – Organiser la sécurité de l’événement

Objectif : anticiper les besoins matériels, humains et techniques pour la gestion de la sécurité

- Implantation des espaces : accueil, scène, restauration, sanitaires, secours, stationnement, zones interdites au public.
- Accessibilité et cheminements.
- Gestion des flux du public.
- Barriérage, balisage et signalétique.
- Électricité provisoire, éclairage, câbles et équipements techniques.
- Gestion des déchets, nettoyage et remise en état.
- Points de contrôle avant ouverture au public.

LUDOMNIAGO® – Atelier pratique
“Construire le terrain” : création d’un plan simplifié d’implantation avec identification des points forts, incohérences et zones sensibles.

Module 5 – Analyser les risques liés à la manifestation

Objectif : repérer les dangers et définir des mesures de prévention adaptées aux risques

- Méthode simple d’analyse des risques.
- Risques liés au public : foule, mouvement de panique, malaise, conflit, alcoolisation.
- Risques liés au site : circulation, météo, éclairage, obstacles, eau, dénivelé.
- Risques techniques : électricité, structures, scène, sonorisation, installations provisoires.
- Risques incendie.
- Risques sûreté.
- Risques sanitaires et secours à personnes.
- Priorisation des risques.
- Mesures de prévention, de protection et d’intervention.

Approche COGNISPHÈRE®
Identification de certains biais cognitifs pouvant influencer la préparation d’un événement : banalisation du risque, excès de confiance, effet d’habitude, attention sélective, dilution des responsabilités.

LUDOMNIAGO® – Atelier collaboratif
“Cartographie vivante des risques” : les participants construisent collectivement une cartographie des risques à partir du fil rouge de la formation.

Module 6 – Prévoir le dispositif de sécurité, de secours et de sûreté

Objectif : définir un dispositif proportionné à la manifestation

- Principes d’un dispositif de sécurité adapté.
- Accès secours, circulation des véhicules d’intervention et points de rassemblement.
- Premiers moyens d’intervention.
- Dispositif prévisionnel de secours.
- Sécurité incendie.
- Sûreté, contrôle des accès et surveillance.
- Communication entre les acteurs.
- Procédures d’alerte.
- Gestion des aléas : météo, incident technique, accident, conflit, départ de feu, mouvement de foule.

LUDOMNIAGO® – Mise en situation
“Et si ça arrive ?” : résolution collective de scénarios d'incidents sur la manifestation fil rouge.

Module 7 – Coordonner les acteurs le jour J

Objectif : piloter l’événement de manière structurée et réactive

- Répartition des rôles : responsable événement, référent sécurité, référent logistique, référent secours, référent élu.
- Chaîne d’alerte et chaîne de décision.
- Points de contrôle avant, pendant et après l’événement.
- Main courante événementielle.
- Gestion des incidents et traçabilité.
- Débriefing à chaud.
- Retour d’expérience et amélioration continue.

LUDOMNIAGO® – Simulation opérationnelle
“Jour J” : les participants pilotent une séquence simulée de manifestation et prennent des décisions face à plusieurs événements imprévus.

Module 8 – Ancrer la méthode et capitaliser

Objectif : transformer les acquis en méthode réutilisable par la collectivité

- Synthèse des points clés.
- Construction ou appropriation d’outils simples et directement utilisables.
- Construction de Check-list administrative.
- Construction de Check-list logistique.
- Construction de grille d’analyse des risques.
- Construction de grille de retour d’expérience.
- Notion de démarche qualité appliquée aux événements communaux.
- Capitalisation d’un événement à l’autre.

Objectifs :

À l’issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

1. Identifier les principales obligations de sécurité réglementaires

liées à l’organisation d’une manifestation communale.
2. Repérer les démarches administratives à engager selon la nature, le lieu et les caractéristiques de l’événement.
3. Structurer un dossier événementiel comprenant les informations utiles aux autorités, aux services municipaux et aux intervenants.
4. Identifier les acteurs de la sécurité internes et externes à mobiliser avant, pendant et après la manifestation.
5. Analyser les risques liés à un événement communal et proposer des mesures de prévention adaptées.
6. Prévoir les moyens humains, matériels, logistiques, de secours et de sécurité nécessaires.
7. Participer à la coordination opérationnelle le jour de l’événement.
8. Réagir de manière structurée face à une situation d'incident ou d'imprévu.
9. Créer des outils simples de préparation, de suivi, de traçabilité et de retour d’expérience.

Pédagogie :

La formation alterne apports réglementaires, échanges d’expériences, études de cas, mises en situation, exercices pratiques et production d’outils opérationnels.

Elle s’appuie sur une manifestation fil rouge, réelle ou simulée, permettant aux participants de construire progressivement les principaux éléments nécessaires à l’organisation sécurisée d’un événement communal.

LUDOMNIAGO®

Approche pédagogique fondée sur l’omniagogie et la ludopédagogie : adaptation aux stagiaires, apprentissage par le jeu, l’exercice, la mise en situation, l’expérimentation et la mise en pratique.

COGNISPHÈRE®

Approche d’adaptation pédagogique inspirée du cerveau total et des préférences cérébrales. Elle vise à faciliter la compréhension, l’attention, la mémorisation et l’engagement des participants, sans démarche médicale ni diagnostic.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques contextualisés.
- Études de cas issues de situations de la collectivité.
- Activités collaboratives.
- Analyse de plans et de configurations d’événements.
- Cartographie des risques.
- Construction progressive de check-lists et d’outils.

Modalités d’évaluation

- Recueil des attentes en début de formation.
- Auto-positionnement initial.
- Exercices et mises en situation tout au long du parcours.
- Étude de cas ou simulation finale.
- Quiz ou questionnaire de validation des acquis.